

# REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA NR 2 IM. MISIA USZATKA

## Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty /Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami , Art. 53 i 54/
2. Statut Przedszkola Nr 2 im. Misia Uszatka w Zawierciu

## I. Postanowienia ogólne

### §1

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca organ przedstawicielski ogółu rodziców, której pełna nazwa brzmi: Przedszkole Nr 2 im. Misia Uszatka w Zawierciu Rada Rodziców. W dalszej części regulaminu Rada Rodziców zwana jest Radą.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu przedszkola i niniejszego regulaminu.
3. Celem działalności Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia działalności statutowej placówki, w szczególności w zakresie zadań wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole.
5. Rada rodziców posługuje się pieczęcią, która brzmi: Przedszkole Nr 2 im. Misia Uszatka w Zawierciu Rada Rodziców.

## II. Wewnętrzna struktura i tryb pracy Rady Rodziców

### §2

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie plenarne, zwoływane 2 razy w ciągu roku w następujących miesiącach: wrzesień, styczeń.
2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców dzieci danego oddziału, które wybiera spośród siebie radę oddziałową rodziców.
3. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice wychowanków danego oddziału. Jednego wychowanka może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

### §3

1. W skład Rady wchodzi po dwóch przedstawicieli rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
2. Kadencja rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład rady.

4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje rada w głosowaniu jawnym.

### **III. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów**

#### **§4**

Wybory do rad oddziałowych oraz do Rady Rodziców przeprowadza się corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.

#### **§5**

1. Tryb wyborów do rad oddziałowych:
  - a) W terminie ustalonym przez dyrektora we wrześniu zwoływane są pierwsze zebrania rodziców dzieci poszczególnych oddziałów, na których m.in. dokonuje się wyborów do rad oddziałowych
  - b) Rady oddziałowe składają się z nie mniej niż trzech rodziców dzieci reprezentujących wszystkich rodziców dzieci danego oddziału
  - c) W wyborach, o których mowa wyżej, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic
  - d) Wychowawca danego oddziału otwiera część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i przewodniczy jej do chwili wybrania przez ogół rodziców ze swego grona przewodniczącego oraz dwóch członków komisji skrutacyjnej, która przeprowadzi tajne wybory. Przewodniczącym lub członkiem tej komisji nie może być osoba kandydująca do rady oddziałowej
2. Do zadań komisji należy:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej
  - b) przygotowanie kart do głosowania
  - c) nadzorowanie przebiegu głosowania
  - d) obliczenie głosów
  - e) ogłoszenie wyników głosowania
3. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie
4. Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż 4
5. Osoba kandydująca do rady musi wyrazić na to zgodę
6. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania
7. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów
8. Wyborca stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje
9. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem „X” jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje
10. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów

11. Spośród wybranych członków rady oddziałowej wybierają ze swego grona przewodniczącego rady oddziałowej
12. Przebieg głosowania dokumentuje się w protokole z zebrania

## **§6**

1. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie dwóch przedstawicieli do Rady Rodziców przedszkola.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawicieli rady oddziałowej do Rady Rodziców przedszkola może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków rady oddziałowej.

## **§7**

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu rady i zwołanie pierwszego posiedzenia rady należy do obowiązków dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.
3. Dyrektor przedszkola otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków rady ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.
4. Przewodniczący zebrania powołuje komisję skrutacyjną do wyboru władz Rady, w skład których wchodzi 5-osobowe Prezydium i 3-osobowa Komisja Rewizyjna.
5. Władze Rady Rodziców wybierane są w wyborach tajnych, przeprowadzanych na zasadach określonych w §5
6. Przebieg wyborów dokumentuje się w protokole z pierwszego posiedzenia Rady Rodziców

## **§8**

Odstąpienie od udziału w działalności rady rodziców może nastąpić w drodze złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji rady rodziców lub odwołania na wniosek rodziców, członków rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów

## **IV. Władze rady**

### **§9**

1. Na pierwszym zebraniu Rada wybiera ze swojego grona Prezydium, jako wewnętrzny organ kierujący pracami rady, tj. przewodniczącego rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika oraz Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolujący (komisja 3-osobowa).
2. Prezydium Rady:
  - a) opracowuje regulamin i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców
  - b) w każdym roku do 20 września opracowuje i przedkłada do akceptacji Rady plan pracy na dany rok szkolny

- c) zwołuje zebrania Rady
- d) może tworzyć stałe lub doraźne komisje, zespoły robocze spośród członków Rady do wykonywania określonych zadań
- e) zarządza majątkiem i funduszami Rady Rodziców
- f) podejmuje decyzje związane z funkcjonowaniem Rady
- g) reprezentuje Radę na zewnątrz

## **§10**

1. Przewodniczący rady organizuje pracę rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i prowadzi protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez radę.

## **V. Posiedzenia rady**

### **§11**

1. Posiedzenia rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania 7- dniowego terminu.
3. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej.

### **§12**

1. Przygotowanie posiedzenia rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad. Projekt porządku zamieszczany może być na stronie internetowej przedszkola.
2. Posiedzenia rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
4. Posiedzenia rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.

### **§13**

1. Posiedzenia rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń rady są przyjmowane przez radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu rady.

3. Zebrania rady są protokołowane przez sekretarza rady i stanowią dokumentację przedszkola przechowywaną w kancelarii placówki.
4. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzany w ciągu 7 dni. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący i protokolant.

## **VI. Podejmowanie uchwał**

### **§14**

1. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

### **§15**

Uchwały rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku kalendarzowym.

### **§16**

Opinie rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

## **VII. Prawa i obowiązki członków rady**

### **§17**

1. Członkowie rady mają prawo do:
  - Dostępu do wszelkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
  - Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola;
  - Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach; podejmowanych przez radę.
2. Rada może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego Przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.

### **§18**

Członkowie rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach rady.

## **VIII. Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

### **§19**

1. Do kompetencji rady rodziców należy:

- a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego przedszkola oraz programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska
- b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki
- c) opiniowanie projektu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.

2. Ponadto rada rodziców:

- a) Opiniuje statut
- b) Może wyrazić opinię o nauczycielu, który ubiega się o ocenę dorobku zawodowego
- c) Opiniuje działanie w przedszkolu stowarzyszeń lub innych organizacji
- d) Zapoznaje się z zestawem programów obowiązujących w przedszkolu
- e) Może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela, o powołanie rady przedszkola, o nadanie przedszkolu imienia
- f) Przedstawiciele rodziców uczestniczą w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola oraz w zespole powypadkowym powoływanym przez dyrektora
- g) Uchwala regulamin działalności, plan pracy oraz preliminarz budżetowy.

### **§ 20**

Do zakresu działań rady rodziców należy w szczególności:

1. Organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy przedszkola,
2. Popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówce i działaniach dydaktycznych,
3. Pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w realizowaniu funkcji placówki, w podnoszeniu jakości pracy,
4. Organizowanie prac społeczno-użytecznych na rzecz przedszkola,
5. Uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola oraz podejmowanie prac służących zdobywaniu funduszy na rzecz placówki,
6. Wzbogacenie wyposażenia przedszkola,
7. Współudział w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci,
8. Organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,
9. Pomoc dzieciom ubogim uczęszczającym do przedszkola,
10. Udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci,

11. Wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów przedszkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
12. Rozwijanie z pomocą rady pedagogicznej poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
13. Udział w podnoszeniu higieny i kultury zdrowotnej, utrzymaniu higieny, ładu i porządku w placówce.

## **IX. Fundusze rady**

### **§21**

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową przedszkola.
2. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców gromadzi fundusze, które mogą pochodzić m.in. z:
  - a) dobrowolnych składek
  - b) darowizn
  - c) dochodów z imprez i przedsięwzięć realizowanych przez rodziców wynikających z planu pracy

### **§22**

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie rada w preliminarzu budżetowym.
2. Wpłaty na fundusz rady zbierane są i dokumentowane na kwitariuszach wpływów kasowych lub listach zbiorczych poszczególnych grup i ewidencjonowane w księdze wpływów rady na dany rok szkolny.
3. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu rady prowadzi osoba upoważniona przez ogół rady.
4. Wydatki z funduszu Rady dokonywane są w myśl uchwał rady i realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych i podpisanych przez Przewodniczącego Rady i osobę upoważnioną do prowadzenia księgi przychodów i rozchodów.
5. Środki, o których mowa w punkcie 1 przeznaczone są w szczególności na:
  - a. organizowanie imprez kulturalno - oświatowych i wycieczek dla dzieci,
  - b. finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci,
  - c. finansowanie materiałów piśmiennych i dydaktycznych dla dzieci,
  - d. organizowanie warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli i rodziców,
  - e. innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania przedszkola.

### **§ 23**

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje rada poprzez dwie upoważnione osoby.
3. Co pół roku rada ma obowiązek podawania do wiadomości ogółowi rodziców stanu operacji finansowych rady.

## **X. Postanowienia końcowe**

### **§ 24**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia regulaminu:

Podpisy członków rady: